



سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه کمیته طرح های گردشگری و تفریحی - ورزشی

دریافت کنندگان:

- ۱- اداره کل حوزه مدیرعامل
- ۲- معاونت توسعه مدیریت
- ۳- معاونت گردشگری
- ۴- معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری
- ۵- معاونت عمرانی و زیربنایی
- ۶- مدیریت حقوقی، امور قراردادهای و املاک
- ۷- شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش
- ۸- شرکت عمران، آب و خدمات منطقه آزاد کیش
- ۹- شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاههای منطقه آزاد کیش
- ۱۰- موسسه ورزش و تفریحات سالم کیش

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می باشد

نام و نام خانوادگی	تهیه کنندگان		تأیید کنندگان			تصویب کننده	
	ماهان مدون	غلامرضا ابراهیمی	محمود افتاده	علیرضا قانديان	محمدرضا سعیدی	داود کرمی	محمد ابراهیم انصاری لاری
سمت	مدیر توسعه گردشگری	مدیر برنامه و بودجه	مدیر حقوقی، امور قراردادهای و املاک	معاون گردشگری	معاون اقتصادی و سرمایه گذاری	قائم مقام مدیرعامل و معاون توسعه مدیریت	رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل
تاریخ	۹۷/۲/۲۱	۹۷/۲/۹	۹۷/۲/۹	۹۷/۲/۲۳			
امضاء							



شیوه نامه کمیته طرح های گردشگری و تفریحی- ورزشی

شماره: ۵-۱۵۲-۰۰/۰۴

تاریخ: ۹۷/۰۳/۰۱

فهرست مطالب :

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- تعاریف
- ۴- شرح اجرا
- ۵- مسئولیتها
- ۶- سوابق
- ۷- مراجع
- ۸- پیوست ها

وضعیت بازنگری :

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
صفر	۹۷/۳/۱	تصویب و توزیع اولیه	ماهان مدون / غلامرضا ابراهیمی	محمود افتاده / علیرضا قانديان / داود کرمی	محمد ابراهیم انصاری لاری



محل مهر کنترل

صفحه ۲ از ۶



۱- هدف:

نظر به محوریت توسعه گردشگری در برنامه های سازمان منطقه آزاد کیش و نقش و جایگاه فرابخشی آن لازم است ساز و کار مناسبی جهت بررسی و نظارت موثر بر روند ارائه طرح، ایجاد و فعالیت مراکز و تاسیسات گردشگری، تفریحی- ورزشی، تسریع و تسهیل فرآیند جذب سرمایه گذاری و ارتقاء سطح خدمات گردشگری در سازمان استقرار یابد. از این رو کمیته طرح های گردشگری و تفریحی- ورزشی با اهداف زیر تشکیل می گردد:

- تسهیل و تسریع فرآیند جذب سرمایه گذار و بررسی و نظارت بر چگونگی ایجاد و فعالیت طرحها و پروژه های گردشگری و یافتن راه حل های مناسب در یک نظام مدیریت جمعی.
- هماهنگی و ارتباط موثر بین حوزه های ذیربط و تبیین مسایل و مشکلات موجود در کلیه فعالیت های مرتبط با این شیوه نامه.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل سازمان منطقه آزاد کیش و کلیه شرکتهای و موسسات تابعه می باشد.

۳- تعاریف و مفاهیم:

- طرح گردشگری و تفریحی- ورزشی: هر گونه طرح یا پروژه ای که مرتبط با ارائه خدمات گردشگری، ایجاد بنا، تاسیسات و استفاده از اراضی جزیره منطقه آزاد کیش و با آب های ساحلی بوده و در آن فعالیت های گردشگری و تفریحی- ورزشی انجام شود، به عنوان طرح و یا پروژه گردشگری، تفریحی ورزشی محسوب می شود و شامل دو گروه اصلی است:

الف- طرح گردشگری: مشتمل بر پروژه ها و طرح های پیشنهادی که از سوی سرمایه گذار تعریف و در قالب طرح توجیهی فنی-اقتصادی ارائه می گردد.

ب- پیشنهاد و ایده گردشگری: مشتمل بر پیشنهادات و ایده هایی هستند که از سوی سازمان و شرکت های تابعه، نهادها و دستگاههای دولتی و عمومی غیردولتی و یا بخش خصوصی تعریف و ارائه می گردد.

تبصره: طرحهای گردشگری واقع در جزایر الحاقی و کلیه اماکنی که در فضاهای شهری مانند پارک ها، بندرگاه و فرودگاه به ارائه خدمات گردشگری می پردازند، نیز مشمول این شیوه نامه می باشد.

- بسته سرمایه گذاری: شامل پروژه هایی است که از سوی حوزه های ذیربط مطالعه و امکان سنجی اولیه گردشگری و اقتصادی شده و بعد از مرحله تأیید جهت ارائه به سرمایه گذاران معرفی می گردند.

- تاسیسات گردشگری: تأسیسات گردشگری واحدهائی هستند که به قصد ارائه خدمات و انتفاع برای پذیرایی، اقامت و خدمات مسافرتی به گردشگران تأسیس شده و شامل مراکز اقامتی و پذیرایی، تفرجگاه، مراکز تفریحی و سرگرمی، مراکز گردشگری ساحلی و دریایی، دهکده های سلامت و سایر واحدهایی هستند که با هدف ارائه خدمات به گردشگران ایجاد می شوند.

- گردشگر: فردی که به منظور بازدید از نقاط دیدنی، تجارت، زیارت، گذران اوقات فراغت و سایر موارد به محل غیر از محل زندگی خود بیش از ۲۴ ساعت و برای کمتر از ۱۲ ماه سفر کند.

محل مهر کنترل



- **فعالیت تفریحی- ورزشی :** فعالیتی است مفرح، جذاب و هیجان انگیز که ماهیت ورزشی داشته و جهت ارائه خدمات و گذران اوقات فراغت گردشگران تعریف می گردد.

- **جزایر الحاقی :** جزایری که برابر " قانون الحاق جزایر هندورابی، فارور کوچک و بزرگ " به محدوده منطقه آزاد کیش الحاق شدند.

۴- شرح اجرا :

ساختار و وظایف کمیته طرح های گردشگری، تفریحی و ورزشی به شرح زیر می باشد :

۴-۱- اعضای کمیته :

کمیته طرحهای گردشگری، تفریحی و ورزشی، ماهیتاً " یک کمیته کارشناسی است که به منظور تسهیل و تسریع فرآیند بررسی طرحها تشکیل گردیده و نافی و موازی وظایف و مسئولیتهای سایر حوزه ها نمی باشد. این کمیته متشکل از نمایندگان تام الاختیار حوزه های ذیربط به شرح زیر می باشد:

۱- نماینده تام الاختیار معاونت گردشگری (رئیس کمیته)

۲- نماینده تام الاختیار معاونت عمرانی و زیربنایی

۳- نماینده تام الاختیار معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری

۴- نماینده تام الاختیار مدیریت حقوقی، امور قراردادها و املاک

۵- نماینده تام الاختیار مدیریت بازرسی و پاسخگویی به شکایات

تبصره ۱ : دبیر کمیته به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید معاون گردشگری تعیین می گردد.

تبصره ۲ : حکم عضویت اعضای کمیته پس از معرفی نمایندگان از سوی بالاترین مقام حوزه/ شرکت/ موسسه، توسط معاون گردشگری سازمان صادر می شود.

تبصره ۳ : نمایندگان تام الاختیار شرکتها و موسسات تابعه حسب ارتباط موضوع به جلسه دعوت خواهند شد که در زمینه تخصصی مربوطه دارای حق رای و نظر خواهند بود. همچنین رئیس کمیته در صورت ضرورت میتواند سایر افراد ذیصلاح و مرتبط را به جلسه دعوت نماید، که در این صورت نظرات مدعوین تنها جنبه مشورتی خواهد داشت.

۴-۲- شرح وظایف کمیته:

- بررسی طرحهای گردشگری و تفریحی- ورزشی و اعلام نظر در ارتباط با درخواست های متقاضیان بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و در چارچوب وظایف سازمانی هر یک از اعضا.

- بررسی و ارائه پیشنهادات کارشناسی در زمینه بهبود فعالیت ها و ارتقاء سطح خدمات گردشگری و تاسیسات و امکانات گردشگری و تفریحی- ورزشی.

محل مهر کنترل



- ارائه پیشنهاد تدوین ضوابط و مقررات مرتبط با طرح ها یا پروژه های موضوع شیوه نامه.

- نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته.

- بررسی و اعلام نظر در مورد سایر موضوعات مرتبط با شرح وظایف کمیته که از سوی حوزه ها/شرکتها و موسسات تابعه ارسال می گردد.

۳-۴- دبیرخانه کمیته:

به منظور نظام مند نمودن فرآیند پذیرش، ثبت اطلاعات و بررسی کارشناسی و تأیید و پیگیری اجرای طرح ها و پروژه ها دبیرخانه کمیته در معاونت گردشگری با وظایف زیر تشکیل میگردد:

- دریافت و ثبت مستندات لازم از طرح ها و پروژه های مرتبط با موضوع شیوه نامه
- بررسی و آماده سازی کلیه مستندات مورد نیاز و تهیه دستور جلسه کمیته
- برنامه ریزی تشکیل و برگزاری جلسات دوره ای کمیته و تنظیم و ارائه صورتجلسات و مصوبات
- انجام اقدامات لازم جهت اعلام مصوبات کمیته به حوزه های ذیربط
- ایجاد بانک اطلاعاتی طرح ها و پروژه های پیشنهادی و طرح شده در کمیته
- پیگیری و ارائه گزارش در زمینه اجرای مصوبات کمیته

۴-۴- فرآیند اجرایی پذیرش، بررسی و اعلام نظر در کمیته به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- دریافت درخواستها به همراه مستندات لازم توسط دبیرخانه کمیته.
- ۲- بررسی اولیه و راهنمایی متقاضیان جهت تکمیل و رفع نواقص احتمالی.
- ۳- ارائه کلیه مستندات به اعضا کمیته جهت بررسی و ارائه نظر کارشناسی در جلسه کمیته (مدت زمان بررسی حداکثر یک هفته از تاریخ دریافت طرح می باشد).
- ۴- تشکیل کمیته، بررسی طرح و تهیه صورتجلسه و اعلام مفاد آن به حوزه های مربوطه.
- ۵- اعلام نتیجه به متقاضی (زمان تشکیل کمیته باید به نحوی برنامه ریزی شود که حداکثر ظرف دوهفته از تاریخ دریافت درخواستها، پاسخ لازم به متقاضی داده شود).
- ۶- ثبت کلیه سوابق در بانک اطلاعات طرح های گردشگری

۴-۵- سایر موارد:

- جلسات کمیته با دستور رئیس کمیته و دعوت از اعضا در محل اعلامی توسط دبیر برگزار خواهد شد.
- مصوبات جلسات کمیته پس از امضای اعضاء توسط رئیس کمیته به حوزه های ذیربط اعلام می گردد.
- کلیه حوزه های سازمان مکلف هستند تا اطلاعات مورد نیاز کمیته را در اختیار قرار دهند.

۵- مسئولیت ها

۵-۱- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با مدیریت توسعه گردشگری و میراث فرهنگی می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاون گردشگری می باشد.

محل مهر کنترل



شیوه نامه کمیته طرح های گردشگری و تفریحی-ورزشی

۵-۳- مسئولیت بازنگری این شیوه نامه با مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

۶- سوابق

ندارد.

۷-مراجع:

ندارد.

۸- پیوست ها

ندارد.

محل مهر کنترل