

۳۸۶ / ۵ / ۲۳
۲۱، ۲۰۷۸۳۸



سازمان منطقه آزاد کیش

دستورالعمل چگونگی صدور و تمدید کارت بازرگانی و کارت ورود کالا

دریافت کنندگان:

۱- معاونت اقتصادی و سرمایه‌گذاری

۲- مدیریت بازرگانی

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می‌باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می‌باشد

نام و نام خانوادگی	تهیه کنندگان	تأیید کنندگان	تصویب کننده
آزاده فتحعلی‌خانی	حمید همتیان	مهدی محمودانی	احسان شریفی
رئیس اداره صدور مجوزهای اقتصادی	مدیر سیستم ها و روش‌ها	معاون اقتصادی و سرمایه گذاری	معاون طرح، برنامه و فناوری اطلاعات
۱۲، ۵، ۱۵	۸۶، ۵، ۱۵	۸۶، ۵، ۱۵	۱۴۸۶، ۵، ۲۱
امضاء			

محل مهر کنترل



فهرست مطالب:

- 1- هدف
- 2- دامنه کاربرد
- 3- تعاریف
- 4- کارت ورود کالا
- 5- کارت بازرگانی
- 6- هزینه صدور کارت بازرگانی / کارت ورود کالا
- 7- صدور کارت بازرگانی / کارت ورود کالا
- 8- الزامات و مقررات
- 9- مسئولیتها
- 10- مراجع
- 11- سوابق
- 12- پیوستها

وضعیت بازنگری:

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
صفر	76/12/24	صدور اولیه و توزیع در سازمان	-	-	-
یک	80/12/22	تغییرات بر اساس صورتجلسه شماره 7 کمیسیون ارزشیابی زمین و جلسه 35 کمیته راهبری	-	-	-
دو	82/03/01	تغییر کد دستورالعمل	-	-	-
سه	86/05/15	بازنگری کلی	آزاده فتحعلی خانی / حمید همتیان	مهدی محمودانی / احسان شریفی	مجید شایسته

محل مهر کنترل



1- هدف

این دستورالعمل، به منظور تبیین شرایط اشخاص مجاز به انجام فعالیت واردات و صادرات در منطقه آزاد کیش و در اجرای ماده 4 آئین نامه مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی مناطق آزاد، تدوین شده است.

2- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، شامل مدیریت بازرگانی سازمان منطقه آزاد کیش می باشد.

3- تعاریف

ندارد.

4- مجوز واردات یا صادرات کالا

واردات هر نوع کالا از خارج از کشور به منطقه آزاد کیش صرفاً "توسط دارندگان مجوز واردات و صادرات کالا مجاز است، به استثناء کالاهایی که به موجب شرع مقدس اسلام یا قوانین کشور (که در آنها نام منطقه آزاد تصریح شده باشد) یا بر اساس مقررات ویژه منطقه، غیر مجاز باشد.

انواع مجوز واردات و صادرات کالا در منطقه آزاد کیش عبارتند از:

1- کارت ورود کالا

2- کارت بازرگانی

5- کارت ورود کالا

کارت ورود کالا به منظور واردات کالا به منطقه آزاد کیش مورد استفاده قرار گرفته و بر دو نوع می باشد:

1-5- جهت فعالیت های تجاری:

الف) کارت ورود کالای خاص: صرفاً "جهت واردات یک گروه کالای خاص برای اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز فعالیت اقتصادی صادر خواهد شد.

ب) کارت ورود کالای عام: جهت واردات کلیه کالاهای مجاز برای اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز فعالیت اقتصادی صادر خواهد شد.

2-5- جهت سایر فعالیت ها (صنعتی و سیاحتی و ...):

- کارت ورود کالای خاص

محل مهر کنترل

**5-3- مدارک مورد نیاز برای صدور کارت ورود کالا**

مدارک مورد نیاز جهت صدور کارت ورود کالا به کیش به شرح زیر می باشد:

- 1- ارائه فرم تکمیل شده در خواست کارت ورود کالا/کارت بازرگانی (فرم شماره ف-143-01)
- 2- ارائه اصل و کپی مجوز فعالیت اقتصادی متقاضی
- 3- ارائه کارت ورود کالای قبلی در خصوص درخواست های تمدید
- 4- ارائه یک قطعه عکس 3*4 (برای اشخاص حقوقی عکس مدیر عامل)
- 5- ارائه رسید از امور مالی سازمان مبنی بر پرداخت هزینه صدور کارت (مطابق بند 6-2 این دستورالعمل)

6- کارت بازرگانی

بر اساس بند الف ماده 35 قانون برنامه چهارم توسعه و بند الف ماده 27 قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری-صنعتی و به استناد نامه شماره 1/621 مورخ 1386/01/18، (شماره نامه در سیستم اتوماسیون اداری 185/381320)، صدور کارت بازرگانی برای اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در مناطق آزاد به سازمان های مناطق تفویض گردید تا با رعایت قانون مقررات صادرات و واردات و ضوابط مندرج در بند 2 ماده 10 آیین نامه اجرایی قانون مذکور نسبت به صدور کارت بازرگانی برای فعالین اقتصادی در آن منطقه اقدام نمایند.

کارت های بازرگانی صادره در چارچوب موازین قانونی فوق در سایر نقاط کشور نیز معتبر خواهد بود.

6-1- شرایط صدور کارت بازرگانی

اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی دریافت کارت بازرگانی می بایست علاوه بر ارائه مدارک اشاره شده در بند 6، واجد شرایط زیر باشند:

6-1-1- اشخاص حقیقی ایرانی

- داشتن حداقل سن 21 سال تمام
- ثبت نام در اداره ثبت شرکت ها و ارائه اظهارنامه ثبتی
- داشتن حساب جاری در یکی از شعب بانک های منطقه و ارائه اصل و کپی گواهی بانک مبنی بر تأیید حساب جاری و حسن اعتبار بانکی
- تأیید امضای متقاضی توسط دفاتر اسناد رسمی
- داشتن سه سال سابقه تجاری یا تولیدی

6-1-2- اشخاص حقیقی غیر ایرانی

- داشتن کلیه شرایط مقرر برای اشخاص حقیقی ایرانی
- داشتن پروانه کار و اقامت معتبر

محل مهر کنترل

**3-1-6- اشخاص حقوقی**

- دو نسخه آگهی روزنامه رسمی یا کپی آن در مورد تأسیس و کلیه تغییرات شرکت تا تاریخ درخواست
- موضوع فعالیت شرکت باید صادرات و واردات باشد.
- اصل و کپی مفاد حساب بیمه تأمین اجتماعی مبنی بر بلامانع بودن تمدید کارت بازرگانی در سال جاری (به آدرس دفتر مرکزی شرکت یا محل کارخانه)

2-6- هزینه صدور و تمدید کارت بازرگانی

هزینه صدور و تمدید انواع کارت ورود کالا و کارت بازرگانی، هرساله طبق جدول شماره ف-143-08، با پیشنهاد مدیریت بازرگانی، تأیید معاون اقتصادی و سرمایه‌گذاری و تصویب هیئت مدیره سازمان مشخص خواهد شد.

7- صدور کارت ورود کالا / کارت بازرگانی

- 7-1- در صورت تکمیل بودن کلیه مدارک لازم مطابق بند 3-5، کارت ورود کالای خاص مطابق فرم شماره ف-134-09 و یا کارت ورود کالای عام مطابق شماره ف-134-10 صادر خواهد شد.
- 7-2- در صورت تکمیل بودن کلیه مدارک لازم مطابق بند 1-6، کارت بازرگانی به شماره فرم ف-134-11 صادر خواهد شد.

تبصره 1: اعتبار کارت بازرگانی و کارت ورود کالا، از تاریخ صدور حداکثر به مدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره 2: اعتبار کارت بازرگانی و کارت ورود کالای صادره نمی‌تواند از اعتبار مجوز فعالیت اقتصادی مربوطه بیشتر باشد.

7-3- کارت‌های صادره در خصوص اشخاص حقوقی بنام شرکت یا شعبه شرکت ثبت شده در منطقه با قید نام مدیرعامل خواهد بود. در صورت تغییر مدیرعامل، شرکت می‌بایست نسبت به درخواست صدور کارت بنام فرد جدید اقدام نماید. هزینه صدور کارت جدید 10 درصد هزینه صدور کارت مربوطه می باشد.

7-4- صدور کارتهای بازرگانی و ورود کالای اشخاصی که اقدام به تأسیس شرکت نموده و خود مدیرعامل شرکت باشند، طبق بند 3-9 دستورالعمل و با پرداخت 10% هزینه کارت قبلی، کارت جدید با مشخصات شرکت برای مدت اعتبار باقیمانده کارت قبلی صادر خواهد شد.

7-5- در صورت تغییر مکان فعالیت شخص حقیقی/حقوقی کارت ورود کالا قبلی باطل گردیده و برای محل جدید با اخذ هزینه، کارت بازرگانی/کارت ورود کالای جدید صادر می گردد.



7-6- در صورت تغییر بهره بردار و یا مستاجر محل فعالیت، کارت ورود کالای صادره باطل و بهره بردار جدید می‌بایست درخواست کارت بنام خود بنماید. نحوه صدور کارت برای متقاضی جدید مطابق این دستورالعمل و با اخذ هزینه صدور کارت خواهد بود.

7-7- در صورتیکه مدیر عامل یک شرکت یا شعبه شرکت دارای کارت بازرگانی/کارت ورود کالا، تقاضای صدور کارت به نام خود به صورت شخص حقیقی نماید، هزینه صدور کارت اخذ می‌گردد.

تبصره 3: در صورتیکه دارنده واحد اقتصادی در خارج از کشور سکونت داشته باشد می‌تواند با دادن وکالتنامه تأیید شده توسط کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور مورد سکونت نسبت به تعیین مباشر و موافقت با تمدید یا صدور مجوز فعالیت اقتصادی بنام مباشر (با ذکر مباشرت) و صدور کارت بازرگانی/کارت ورود کالا بنام خود به شرط اعلام اسقاط حق دخالت در اداره امور واحد از خود اقدام نماید.

8- الزامات و مقررات

8-1- ورود کالاهای مجاز از سرزمین اصلی صرفاً "با ارائه مجوز فعالیت اقتصادی مرتبط صورت می‌پذیرد. در صورت عدم ارائه مجوز فعالیت اقتصادی، جریمه مربوطه مطابق دستورالعمل اجرایی مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی منطقه آزاد کیش، به شماره د-143-04، اخذ خواهد شد.

تبصره 4: ورود و خروج کالای همراه مسافر در حدی که جنبه تجاری نداشته باشد، مطابق ماده 11 آئین نامه مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی به منطقه مجاز بوده و از این قاعده مستثنی می‌باشد، میزان معافیت و نحوه ارزش گذاری و چگونگی وصول عوارض از کالاهای وارده مازاد بر معافیت مطابق دستورالعمل اجرایی مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی منطقه آزاد کیش، به شماره د-143-04، تعیین می‌شود.

8-2- ترخیص کالا از گمرک و انجام مراحل واردات یا صادرات صرفاً با حضور شخص دارنده کارت بازرگانی/ورود کالا یا وکیل وی، که طبق برگ رسمی وکالت محضری تعیین و معرفی شده، و با ارائه اصل کارت دارای اعتبار و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مجاز خواهد بود.

8-3- در صورت مفقود شدن کارت بازرگانی/ورود کالا، دارنده کارت موظف به اعلام مراتب به طور کتبی به مدیریت بازرگانی سازمان و گمرک سازمان می‌باشد. صدور کارت المثنی **حداقل پس از 10 روز** از تاریخ درخواست و برای مدت باقیمانده اعتبارکارت مفقود شده و پس از **واریز 20% هزینه صدور کارت** مربوطه امکان پذیر خواهد بود.

8-4- هر گونه سوء استفاده یا تخلف در استفاده از کارت بازرگانی/کارت ورود کالا موجب ابطال کارت و پیگرد قانونی (در صورت تشخیص سازمان) خواهد بود.



8-5- موارد مسکوت یا مبهم در این دستورالعمل مطابق ضوابطی که به تصویب کمیسیونی مرکب از معاون اقتصادی و سرمایه‌گذاری، معاون اداری، مالی و منابع انسانی و مدیر گمرک سازمان برسد و توسط ریاست هیات مدیره و مدیرعامل سازمان تایید گردد، لازم الاجراء خواهد بود.

9- مسئولیت‌ها

- 9-1- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت بازرگانی سازمان می‌باشد.
- 9-2- مسئولیت پیشنهاد، تایید و تصویب هزینه صدور و تمدید کارت بازرگانی / ورود کالا به ترتیب با مدیریت بازرگانی، معاونت اقتصادی و سرمایه‌گذاری و هیات مدیره سازمان می‌باشد.
- 9-3- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل با معاون اقتصادی و سرمایه‌گذاری می‌باشد.
- 9-4- مسئولیت بازنگری این دستورالعمل ضمن هماهنگی با مدیریت بازرگانی با مدیریت سیستم‌ها و روش‌ها می‌باشد.

10- مراجع

- 12-1- مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران
- 12-2- قانون مقررات صادرات و واردات جمهوری اسلامی ایران

11- سوابق

ردیف	نام سابقه	شماره شناسایی	محل نگهداری	مسئول نگهداری	دوره نگهداری
1	فرم درخواست مجوز فعالیت اقتصادی و کارت بازرگانی	ف-143-01	مدیریت بازرگانی	مدیر بازرگانی	15 سال
2	فرم هزینه صدور و تمدید کارت بازرگانی	ف-143-08	مدیریت بازرگانی	مدیر بازرگانی	تا زمان اعتبار
3	کارت ورود کالای خاص	ف-143-09	مدیریت بازرگانی	مدیر بازرگانی	15 سال
4	کارت ورود کالای عام	ف-143-10	مدیریت بازرگانی	مدیر بازرگانی	15 سال
5	کارت بازرگانی	ف-143-11	مدیریت بازرگانی	مدیر بازرگانی	15 سال

12- پیوست‌ها

- 14-1- فرم درخواست مجوز فعالیت اقتصادی و کارت بازرگانی به شماره ف-143-01
- 14-2- فرم جدول هزینه صدور و تمدید کارت بازرگانی به شماره ف-143-08
- 14-3- کارت ورود کالای خاص به شماره ف-143-09
- 14-4- کارت ورود کالای عام به شماره ف-143-10
- 14-5- کارت بازرگانی به شماره ف-143-11

محل مهر کنترل



هزینه صدور و تمدید کارت بازرگانی/ورود کالا

تاریخ :
شماره : ف-143-00/08
صفحه : 1 از 1

نوع فعالیت	نوع کارت	هزینه صدور/تمدید (ریال)
تجاری	کارت ورود کالای عام	
	کارت ورود کالای خاص	
صنعتی و سیاحتی	کارت ورود کالای خاص	
-	کارت بازرگانی	

توضیحات:

نام و نام خانوادگی: سمت: عضو هیئت مدیره تاریخ: امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: عضو هیئت مدیره تاریخ: امضاء:	نام و نام خانوادگی: سمت: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل تاریخ: امضاء:
--	--	---