سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه کمیته طرح های گردشگری و تفریحی -ورزشی

دریافت کنندگان:

۱- اداره کل حوزه مدیرعامل

۲- معاونت توسعه مدیریت

۳- معاونت گردشگری

۴- معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری

۵- معاونت عمرانی و زیربنایی

۶- مدیریت حقوقی، امور قراردادها و املاک

۷- شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش

۸- شرکت عمران، آب و خدمات منطقه آزاد کیش

۹- شرکت توسعه و مدیریت بنادر و فرودگاههای منطقه آزاد کیش

۱۰- موسسه ورزش و تفریحات سالم کیش

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می‌باشد

	تهیه کنندگان		تأیید کنندگان				تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	ماهان مدون	غلامرضا ابراهیمی	محمودافتاده	علیرضا قائدیان	محمدرضا سعیدی	داود کرمی	محمد ابراهیم انصاری لاری
سمت	مدیر توسعه گردشگری	مدیر برنامه و بودجه	مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک	معاون گردشگری	معاون اقتصادی و سرمایه گذاری	قائم مقام مدیرعامل و معاون توسعه مدیریت	رییس هیأت مدیره و مدیر عامل
تاریخ	۹۷،۳،۳۱	۹۷،۴،۹	۹۷،۴،۹	۹۷،۳،۱۴			
امضاء							

محل مهر کنترل

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک معتبر
VALID
سیستم هوشمند

فهرست مطالب :

۱- هدف
۲- دامنه کاربرد
۳- تعاریف
۴- شرح اجرا
۵- مسئولیتها
۶- سوابق
۷- مراجع
۸- پیوست ها

وضعیت بازنگری :

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
صفر	۹۷/۳/۱	تصویب و توزیع اولیه	ماهان سدون/غلامرضا ابراهیمی	محمود افتاده/علیرضا قائدیان/داود کرمی	محمد ابراهیم انصاری لاری

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک معتبر
VALID
سیستم هاوروشها

محل مهر کنترل

۱- هدف :

نظر به محوریت توسعه گردشگری در برنامه های سازمان منطقه آزاد کیش و نقش و جایگاه فرابخشی آن لازم است ساز وکار مناسبی جهت بررسی و نظارت موثر بر روند ارائه طرح، ایجاد و فعالیت مراکز و تاسیسات گردشگری، تفریحی- ورزشی ، تسریع و تسهیل فرآیند جذب سرمایه گذاری و ارتقاء سطح خدمات گردشگری در سازمان استقرار یابد. از این رو کمیته طرح های گردشگری و تفریحی- ورزشی با اهداف زیر تشکیل می گردد:

- تسهیل و تسریع فرآیند جذب سرمایه گذار و بررسی و نظارت بر چگونگی ایجاد و فعالیت طرحها و پروژه های گردشگری و یافتن راه حل های مناسب در یک نظام مدیریت جمعی.
- هماهنگی و ارتباط موثر بین حوزه های ذیربط و تبیین مسایل و مشکلات موجود در کلیه فعالیت های مرتبط با این شیوه نامه.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل سازمان منطقه آزاد کیش و کلیه شرکتها و موسسات تابعه می‌باشد.

۳- تعاریف و مفاهیم:

- **طرح گردشگری و تفریحی-ورزشی:** هر گونه طرح یا پروژه ای که مرتبط با ارائه خدمات گردشگری، ایجاد بنا، تاسیسات و استفاده از اراضی جزیره منطقه آزاد کیش و یا آب های ساحلی بوده و در آن فعالیت های گردشگری و تفریحی- ورزشی انجام شود، به عنوان طرح و یا پروژه گردشگری، تفریحی ورزشی محسوب می شود و شامل دو گروه اصلی است:

الف- طرح گردشگری: مشتمل بر پروژه ها و طرح های پیشنهادی که از سوی سرمایه گذار تعریف و در قالب طرح توجیهی فنی-اقتصادی ارائه می گردد.

ب- پیشنهاد و ایده گردشگری: مشتمل بر پیشنهادات و ایده هایی هستند که از سوی سازمان و شرکت های تابعه، نهادها و دستگاهای دولتی و عمومی غیردولتی و یا بخش خصوصی تعریف و ارائه می گردد.

تبصره: طرحهای گردشگری واقع در جزایر الحاقی و کلیه اماکنی که در فضاهای شهری مانند پارک ها، بندرگاه و فرودگاه به ارائه خدمات گردشگری می پردازند، نیز مشمول این شیوه نامه می باشد.

- **بسته سرمایه گذاری:** شامل پروژه هایی است که از سوی حوزه های ذیربط مطالعه و امکان سنجی اولیه گردشگری و اقتصادی شده و بعد از مرحله تائید جهت ارائه به سرمایه گذاران معرفی می گردند.

- **تاسیسات گردشگری:** تأسیسات گردشگری واحدهائی هستند که به قصد ارائه خدمات و انتفاع برای پذیرایی، اقامت و خدمات مسافرتی به گردشگران تاسیس شده و شامل مراکز اقامتی و پذیرایی، تفرجگاه، مراکز تفریحی و سرگرمی، مراکز گردشگری ساحلی و دریایی، دهکده های سلامت و سایر واحدهایی هستندکه با هدف ارائه خدمات به گردشگران ایجاد می شوند.

- **گردشگر:** فردی که به منظور بازدید از نقاط دیدنی، تجارت، زیارت، گذران اوقات فراغت و سایر موارد به محل غیر از محل زندگی خود بیش از ۲۴ ساعت و برای کمتر از ۱۲ ماه سفر کند.

محل مهر کنترل

- **فعالیت تفریحی- ورزشی** : فعالیتی است مفرح، جذاب و هیجان انگیز که ماهیت ورزشی داشته و جهت ارائه خدمات و گذران اوقات فراغت گردشگران تعریف می گردد.

- **جزایر الحاقی** : جزایری که برابر" قانون الحاق جزایر هندورابی، فارور کوچک و بزرگ" به محدوده منطقه آزاد کیش الحاق شدند.

۴- شرح اجرا :

ساختار و وظایف کمیته طرح های گردشگری، تفریحی ورزشی به شرح زیر می باشد :

۴-۱- اعضای کمیته :

کمیته طرحهای گردشگری، تفریحی ورزشی، ماهیتا" یک کمیته کارشناسی است که به منظور تسهیل و تسریع فرآیند بررسی طرحها تشکیل گردیده و نافی و موازی وظایف و مسئولیتهای سایر حوزه ها نمی باشد. این کمیته متشکل از نمایندگان تام الاختیار حوزه های ذیربط به شرح زیر می باشد:

۱- نماینده تام الاختیار معاونت گردشگری(رییس کمیته)

۲- نماینده تام الاختیار معاونت عمرانی و زیربنایی

۳- نماینده تام الاختیار معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری

۴- نماینده تام الاختیار مدیریت حقوقی، امور قراردادها و املاک

۵- نماینده تام الاختیار مدیریت بازرسی و پاسخگویی به شکایات

تبصره ۱ : دبیر کمیته به پیشنهاد رئیس کمیته و تائید معاون گردشگری تعیین می گردد.

تبصره۲: حکم عضویت اعضای کمیته پس از معرفی نمایندگان از سوی بالاترین مقام حوزه/شرکت/ موسسه، توسط معاون گردشگری سازمان صادر می شود.

تبصره ۳ : نمایندگان تام الاختیار شرکتها و موسسات تابعه حسب ارتباط موضوع به جلسه دعوت خواهند شد که در زمینه تخصصی مربوطه دارای حق رای و نظر خواهند بود. همچنین رئیس کمیته در صورت ضرورت میتواند سایر افراد ذیصلاح و مرتبط را به جلسه دعوت نماید، که در این صورت نظرات مدعوین تنها جنبه مشورتی خواهد داشت.

۴-۲- شرح وظایف کمیته:

- بررسی طرحهای گردشگری و تفریحی- ورزشی و اعلام نظر در ارتباط با درخواست های متقاضیان بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و در چارچوب وظایف سازمانی هر یک از اعضاء.

- بررسی و ارائه پیشنهادات کارشناسی در زمینه بهبود فعالیت ها و ارتقاء سطح خدمات گردشگری و تاسیسات و امکانات گردشگری و تفریحی- ورزشی.

محل مهر کنترل

- ارائه پیشنهاد تدوین ضوابط و مقررات مرتبط با طرح ها یا پروژه های موضوع شیوه نامه.
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته.
- بررسی و اعلام نظر در مورد سایر موضوعات مرتبط با شرح وظایف کمیته که از سوی حوزه ها/شرکتها و موسسات تابعه ارسال می گردد.

۴-۳- دبیرخانه کمیته:

به منظور نظام‌مند نمودن فرآیند پذیرش، ثبت اطلاعات و بررسی کارشناسی و تأیید و پیگیری اجرای طرح‌ها و پروژه ها **دبیرخانه کمیته** در معاونت گردشگری با وظایف زیر تشکیل میگردد:

- دریافت و ثبت مستندات لازم از طرح‌ها و پروژه های مرتبط با موضوع شیوه نامه
- بررسی و آماده سازی کلیه مستندات مورد نیاز و تهیه دستور جلسه کمیته
- برنامه ریزی تشکیل و برگزاری جلسات دوره ای کمیته و تنظیم و ارائه صورتجلسات و مصوبات
- انجام اقدامات لازم جهت اعلام مصوبات کمیته به حوزه های ذیربط
- ایجاد بانک اطلاعاتی طرح‌ها و پروژ ه های پیشنهادی و طرح شده در کمیته
- پیگیری و ارائه گزارش در زمینه اجرای مصوبات کمیته

۴-۴- فرآیند اجرایی پذیرش، بررسی و اعلام نظر در کمیته به شرح زیر خواهد بود :

۱- دریافت درخواستها به همراه مستندات لازم توسط دبیرخانه کمیته.
۲- بررسی اولیه و راهنمایی متقاضیان جهت تکمیل و رفع نواقص احتمالی.
۳- ارائه کلیه مستندات به اعضا کمیته جهت بررسی و ارائه نظر کارشناسی در جلسه کمیته(مدت زمان بررسی حداکثر یک هفته از تاریخ دریافت طرح می باشد).
۴- تشکیل کمیته، بررسی طرح و تهیه صورتجلسه و اعلام مفاد آن به حوزه های مربوطه.
۵- اعلام نتیجه به متقاضی(زمان تشکیل کمیته باید به نحوی برنامه ریزی شود که حداکثر ظرف دوهفته از تاریخ دریافت درخواستها، پاسخ لازم به متقاضی داده شود.)
۶- ثبت کلیه سوابق در بانک اطلاعات طرح های گردشگری

۴-۵- سایر موارد:

- جلسات کمیته با دستور رییس کمیته و دعوت از اعضا در محل اعلامی توسط دبیر برگزار خواهد شد.
- مصوبات جلسات کمیته پس از امضای اعضاء توسط رئیس کمیته به حوزه های ذیربط اعلام می گردد.
- کلیه حوزه های سازمان مکلف هستند تا اطلاعات مورد نیاز کمبته را در اختیار قرار دهند.

۵- مسئولیت‌ها

۵-۱- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با مدیریت توسعه گردشگری و میراث فرهنگی می باشد.
۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاون گردشگری می باشد.

محل مهر کنترل

۵-۳- مسئولیت بازنگری این شیوه نامه با مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

۶- سوابق

ندارد.

۷-مراجع:

ندارد.

۸-پیوست‌ها

ندارد.

محل مهر کنترل