شماره: د- ۱۰۵-۰۵/۰۰

۹۸،۲۱۲۱۱،۳۱۹

۱۳۹۸/۸/۲۸

سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه نحوه تعیین کارشناس جهت ارزیابی املاک، مستغلات و دارایی ها

دریافت کنندگان:

۱- اداره کل حوزه مدیر عامل

۲- معاونت توسعه مدیریت

۳- مدیریت حقوقی، امور قراردادها و املاک

۴- شرکتها و موسسات تابعه

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می‌باشد

	تهیه کنندگان		تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	محمود افتاده	مسعود نیک افروز	مسعود توفیقی	غلامحسین مظفری
سمت	مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک	مدیر برنامه و بودجه	معاون توسعه مدیریت	رییس هیأت مدیره و مدیر عامل
تاریخ				
امضاء				

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک معتبر
VALID
سیستم هاوروشها

محل مهر کنترل

۹۸/۲۱۲۱۱.۳۱۹

۱۳۹۸ /۸/ ۲۸

فهرست مطالب:

۱- هدف
۲- دامنه کاربرد
۳- تعاریف
۴- شرح اجرا
۵- مسئولیتها
۶- سوابق
۷- مراجع
۸- پیوست‌ها

وضعیت بازنگری:

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
صفر	۹۸/۸/۸	تدوین و توزیع اولیه	محمود افتاده/ مسعود نیک افروز	مسعود توفیقی	غلامحسین مظفری

سازمان منطقه آزاد کیش
مدیریت کنترل
VALID

۹۸،۲۱۲۱۱.۳۱۹
۱۳۹۸/۸/۲۸

۱- هدف :

هدف از تدوین این شیوه نامه تبیین و تشریح چگونگی انتخاب کارشناسان ارزیابی املاک، مستغلات و دارایی‌های سازمان و موارد ارجاعی از سوی شرکتها و موسسات تابعه(برابر ضوابط این شیوه نامه)، می باشد.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این شیوه نامه شاملِ کلیه موارد کارشناسی جهت ارزیابی اموال منقول یا غیر منقول، اراضی، سهام و سایر موارد مرتبطِ واقع در داخل یا خارج از محدوده جغرافیایی منطقه آزاد کیش بوده که تحت تملک یا در شرف تملک سازمان یا شرکت‌ها و موسسات تابعه می باشد.

۳- تعاریف :

۱- **سازمان:** سازمان منطقه آزاد کیش.

۲- **شرکت‌ها و موسسات تابعه :** منظور شرکت‌ها و موسساتی است که حداقل ۵۱ درصد سهام آنها متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش است و یا توسط سازمان اداره می شوند.

۳- **املاک و مستغلات :** به کلیه اموال غیر منقول مستقر در یک ملک گفته می‌شود، که به‌طور کلی اعم از زمین، ساختمان، محصولات کشاورزی، منابع طبیعی، مواد معدنی و آب‌های زیرزمینی تشکیل شده است.

۴- **اموال:** هر پدیده حقوقی که قابل استفاده و تملک باشد اعم از مادی و معنوی، اموال است.

۵- **کارشناس رسمی:** شخصی است که با دریافت پروانه کارشناسی از کانون کارشناسان رسمی دادگستری و مرکز امور وکلا، کارشناسان و مشاوران قوه قضاییه، می تواند از معلومات، تخصص ها و مهارت مورد نیاز در رشته هایی که توسط مراجع ذیصلاح تعیین شده برای تشخیص، بازرسی، انتخاب و تفسیر موضوعات فنی و تخصصی استفاده کند.

۶- **کارشناس:** شخصی است که دارای دانش، تجربه و مهارت لازم جهت انتخاب توسط مقام مجاز برابر مفاد ماده (۵۴) آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان می باشد.

۴- شرح اجرا:

به منظور تعیین کارشناسِ ارزیابی املاک، مستعلات و دارایی های سازمان و شرکتها و موسسات تابعه، **کمیسیونی** مرکب از افراد زیر تشکیل می شود:

۱- مدیر امور حقوقی، قراردادها و املاک سازمان به عنوان نماینده مدیر عامل و رییس کمیسیون؛

۲- رییس اداره املاک و مستغلات سازمان به عنوان دبیر کمیسیون؛

۳- نماینده اداره کل حراست سازمان؛

سازمان منطقه آزاد کیش
محل مهر کنترل
مدرک معتبر

۹۸،۲۱۲۱۱-۳۱۹
۱۳۹۸/۸/۲۸

۴- نماینده معاونت توسعه مدیریت یا مدیر امور مالی سازمان؛

۵- نماینده مدیریت بازرسی و پاسخگویی به شکایات ؛

۴-۱- نحوه تشکیل جلسات کمیسیون:

۱- ریاست جلسات کمیسیون به عهده نماینده مدیر عامل سازمان می باشد و اداره جلسات کمیسیون به عهده رییس یا دبیر کمیسیون می باشد.

۲- دعوت از اعضا جلسه با دعوت رییس کمیسیون و با قید زمان و مکان برگزاری جلسات حداقل دو روز قبل از برگزاری صورت خواهد پذیرفت.

۳- کمیسیون به صورت عادی هر ده روز، حداقل یک بار جلسه خواهد داشت.

تبصره : جلسات فوق العاده کمیسیون به درخواست هریک از اعضاء و موافقت رییس کمیسیون تشکیل خواهد شد.

۴- در صورتیکه هر یک از اعضا کمیسیون با تمام یا بخشی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد، نظر وی در صورتجلسه قید می شود.

۵- جلسات کمیسیون با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات کمیسیون بارای و نظر مثبت ۳ نفر از ۵ نفر از اعضاء مصوب و با ابلاغ رییس کمیسیون معتبر خواهد شد.

۶- مصوبات کمیسیون از طریق دبیرخانه به کارشناس یا کارشناسان منتخب ابلاغ و تا حصول نتیجه پیگیری خواهد شد.

۷- در صورتی که موضوع کارشناسی مربوط به شرکت ها و موسسات تابعه، کمیسیون های تخصصی یا حوزه های سازمان باشد، حسب مورد ، نماینده ای از طرف متقاضی، با دعوت دبیرخانه کمیسیون و بدون حق رای، در جلسه شرکت خواهد کرد.

۴-۲- ضوابط تشکیل کمیسیون:

۱. در خصوص کارشناسی های سازمان تا سقف ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط نیاز به طرح موضوع در کمیسیون نبوده و پس از تعیین کارشناس یا کارشناسان به قید قرعه توسط اداره املاک و مستغلات و تایید مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک سازمان، کارشناسی صورت خواهد پذیرفت و سوابق آن به صورت مجزا در دبیرخانه کمیسیون درج خواهد گردید.

۲. کارشناسی های مازاد بر ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط سازمان و شرکتها و موسسات تابعه الزاماً می بایست جهت تصمیم گیری به کمیسیون ارجاع گردد. لازم به ذکر است تشریفات فوق الذکر برای شرکت ها و موسسات تابعه الزامی بوده و مسئولیت هماهنگی در خصوص تعیین کارشناس در حوزه املاک و مستغلات به عهده ادارات حقوقی هرکدام از شرکت ها و موسسات تابعه در قالب این شیوه نامه می باشد.

سازمان منطقه آزاد کیش
محل مهر کنترل
VALID
سیستم مدیریت کیفیت

تبصره: شرکت ها و موسسات تابعه می توانند انتخاب کارشناسی های تا سقف ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط را در سطح شرکت تصمیم گیری و تعیین کارشناس نموده و نسخه ای از مصوبه تعیین کارشناس یا کارشناسان را جهت درج در سوابق به دبیرخانه کمیسیون ارسال نمایند.

۳. در مواردی که موضوع کارشناسی اموال غیر منقول و ارزیابی سهام یا کارشناسی اموال، با ارزش برآوردی بیش از ۱۰ برابر حداقل نصاب معاملات بزرگ، براساس آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان های مناطق آزاد، باشد، پس از تصمیم گیری کمیسیون و تعیین کارشناس یا کارشناسان، می بایست رونوشتی از مصوبه به استحضار مدیر عامل سازمان نیز برسد.

۴. در موارد خاص و با توجه به حساسیت موضوع، با تشخیص و صلاحدید مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک سازمان، کمیسیون بدون توجه به نصاب مذکور در دستورالعمل، تشکیل شده و در خصوص تعیین کارشناس تصمیم گیری خواهد کرد.

۴-۳- ضوابط انتخاب کارشناسان توسط کمیسیون و ارائه گزارشات کارشناسی:

۱. دبیرخانه کمیسیون می بایست ظرف مدت یک ماه از ابلاغ این شیوه نامه نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی از کارشناسان حوزه های مختلف تدوین نموده و در اولین جلسه به کمیسیون ارائه نماید.

۲. کمیسیون موارد ذیل را جهت ارجاع امور به کارشناسان مورد بررسی و امعان نظر قرار خواهد داد:
- صلاحیت و توانایی فنی و صحت عمل کارشناسان ؛
- رعایت آیین نامه ها و استانداردهای کارشناسی در تهیه و تدوین نظریات کارشناسی؛
- کیفیت نظرات کارشناسی ارائه شده به کمیسیون توسط کارشناسان ؛
- سرعت عمل کارشناسان در ارائه نظریه کارشناسی به کمیسیون؛
- سوابق انضباطی کارشناسان؛

۳. کمیسیون می تواند حسب مورد، تعیین کارشناس را از طریق نوبت بندی یا انجام قرعه کشی از بین کارشناسان ذیصلاح انتخاب و نسبت به ارجاع امر جهت انجام کارشناسی اقدام نماید.

۴. در صورت ضرورت و با تصویب کمیسیون، امکان ارجاع کارشناسی به احدی از کارشناسان ذیصلاح بدون رعایت نوبت و یا انجام قرعه کشی، با درج دلیل ضرورت در صورتجلسه کمیسیون ممکن خواهد بود.

۵. کارشناسان رسمی دادگستری کانون و کارشناسان موضوع ماده (۱۸۷) قانون برنامه سوم توسعه،کارشناسان سازمان های نظام مهندسی ساختمان، معدن و کشاورزی و منابع طبیعی کشور در زمره افراد مشمول درج در بانک اطلاعاتی و انتخاب توسط کمیسیون خواهند بود.

۶. در اموری که برابر آیین نامه مالی و معاملاتی، تصریح شده که امکان استفاده از "کارشناسان"، به جای "کارشناسان رسمی" وجود دارد، با تایید کمیسیون و تصویب مدیر عامل سازمان این امر ممکن خواهد بود.

۷. کمیسیون در صورت نیاز مختار خواهد بود از اقصی نقاط کشور کارشناس یا هیات کارشناسی تعیین نماید.

محل مهر کنترل
سازمان منطقه آزاد کیش
مدیرکل دفتر

VALID
سیستم هاوروشها

۸. دبیرخانه کمیسیون جهت تسهیل دسترسی به سوابق نظریات کارشناسی، می بایست نسبت به نگهداری سوابق و بایگانی نظریات کارشناسی تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

۹. دبیرخانه کمیسیون می بایست قبل از ارسال مستندات جهت طرح در کمیسیون، نسبت به اخذ گزارشات توجیهی فنی و اقتصادی (علی الخصوص در موضوعات مربوط به تهاتر، واگذاری و سایر موارد مرتبط) در خصوص موضوع کارشناسی را به صورت مکتوب از مبادی درخواست کننده کارشناسی اخذ و ضمیمه مستندات نماید.

۱۰. کلیه کارشناسان متقاضی کارشناسی، مکلف به ارائه اطلاعات و مستندات لازم حسب اعلام کمیسیون خواهند بود.

۱۱. پس از صدور نظریه کارشناسی و وصول آن، دبیرخانه پس از اخذ تاییدیه رییس کمیسیون، اقدام لازم را جهت ثبت نظریه و ارسال آن به مبادی درخواست کننده کارشناسی انجام خواهد داد و در صورت عدم تایید ایشان، موضوع در اولین جلسه کمیسیون مطرح شده و تصمیم مقتضی (اعم از اخذ گزارش تکمیلی و اصلاحی یا تجدید کارشناسی) اتخاذ خواهد شد.

۱۲. کارشناس یا کارشناسان، می بایست بلافاصله پس از انتخاب از سوی کمیسیون و ابلاغ امر، کار کارشناسی را آغاز نموده و در صورت نیاز، جدول زمان بندی انجام کار خود را به دبیرخانه ارائه کند. اگر بنا به دلائلی نظیر عدم همکاری طرف مقابل سازمان یا عدم تکافوی اطلاعات و اسناد لازم، کارشناسی و تهیه گزارش آن ممکن نباشد، کارشناس مربوط باید بلافاصله موانع انجام کار را گزارش دهد تا کمیسیون نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۱۳. مهلت انجام کار کارشناسی، **حداقل ۷روز** و **حد اکثر ۳۰ روز** می باشد. لذا در صورت نیاز به تعدیل مهلت مذکور جهت ارائه گزارش به دلائلی خارج از اراده کارشناس یا اقتضائات فنی، مراتب از سوی وی به صورت مکتوب به دبیرخانه اعلام می شود تا در صورت موافقت کمیسیون، مهلت جدید تعیین شود.

۱۴. کارشناس حق واگذاری کار ارجاعی، به سایر اشخاص را ندارد و امرکارشناسی می بایست راساً توسط شخص کارشناس صورت گیرد.

۱۵. مفاد کلیه کارشناسی ها به انضمام اسناد و مدارک مربوطه در حکم اسناد **محرمانه** می باشد و کارشناس یا کارشناسان به هیچ وجه مجاز به افشای اطلاعات نمی باشند. مسئولیت نظارت بر این امر با دبیرخانه کمیسیون است.

۱۶. در صورت تشخیص کمیسیون مبنی برضرورت استماع توضیحات حضوری کارشناس، دبیرخانه از کارشناس جهت حضوردر کمیسیون دعوت بعمل خواهد آورد.

۱۷. دبیرخانه کمیسیون موظف است از کلیه کارشناسان ذیصلاح و دارای شرایط همکاری تعهدنامه قبول شرایط همکاری با سازمان و شرکتها و موسسات تابعه (پیوست شماره یک) را اخذ نموده و در سوابق درج نماید.

۱۸. در مواردی که انجام معاملات مستلزم تعیین قیمت عادله روز از طرف کارشناس است، نظریه اعلام شده حداکثر تا **شش ماه** ازتاریخ صدور معتبر خواهد بود.

۱۹. کارشناس یا هیات کارشناسی منتخب، مکلف است در هر موضوع ارجاعی **سه نسخه** واحد از نظریه کارشناسی را به دبیرخانه کمیسیون تسلیم نماید.

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک معتبر
محل مهر کنترل

VALID

۲۰. مدیر عامل سازمان مختار است در صورت تشخیص مخالفت نظریه کارشناسی با صرفه و صلاح سازمان، موضوع را جهت تجدید کارشناسی، به کمیسیون ارجاع دهد.

۲۱. در صورتی که کمیسیون به هر دلیل احتمال وجود تخلف یا قصور در نظریه کارشناسی را ممکن بداند، مراتب در اولین جلسه مطرح شده و توضیحات لازم به صورت مکتوب از کارشناس اخذ می گردد. در صورت احراز قصور یا تخلف، ضمن درج ادله در صورتجلسه کمیسیون، نسبت به ارجاع تخلف به مراجع انتظامی قانونی برابر قانون کارشناسان رسمی دادگستری ارجاع خواهد شد و نظریه کارشناسی مخدوش، بلااثر خواهد بود و حق الزحمه کارشناسی نیز تا زمان رسیدگی به تخلف احتمالی و صدور رای قطعی، پرداخت نمی گردد.

۴-۴- اعتراض به کارشناسی:

۱. پس از صدور گزارش کارشناسی، نظر کارشناس توسط دبیرخانه به ذینفع ابلاغ خواهد شد و ذینفع می‌توانند ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ، به دبیرخانه کمیسیون مراجعه و با ملاحظه نظر کارشناس چنانچه مطلبی دارند، نفیاً یا اثباتاً به طور کتبی اظهار کنند. پس از انقضای مدت یادشده، اعتراض مسموع نخواهد بود.

۲. در صورت وصول اعتراض به نظریه کارشناسی در مهلت مقرر، پس از گزارش دبیر و تایید رییس کمیسیون، موضوع جهت انتخاب هیات کارشناسی بالاتر در اولین جلسه در کمیسیون مطرح خواهد شد.

۴-۵- پرداخت هزینه های کارشناسی و دستمزد کارشناس :

۱. پرداخت حق الزحمه کارشناسی می بایست حسب مورد توسط متقاضی یا ذینفع کارشناسی پرداخت گردد.

۲. در خصوص پرداخت حق الزحمه کارشناسی به کارشناسان، مطابق مقررات و مصوبات مراجع قانونی و همچنین عرف و رویه موجود در سازمان منطقه آزاد کیش عمل خواهد شد.

۳. برابر مقررات جاری، در صورتی که کارشناس از سایر نقاط کشور انتخاب شود یا انجام کارشناسی مستلزم عزیمت به خارج از حوزه فعالیت یا محل اقامت کارشناس باشد، تأمین وسیله ایاب و ذهاب و محل اقامت مناسب و غذا به عهده متقاضی بوده و علاوه بر دستمزد کارشناسی، فوق‌العاده مأموریت کارشناس بر اساس مقررات لحاظ خواهد شد.

۴. حق الزحمه کارشناسی مجدد به هر نحو، به عهده معترض خواهد بود و می بایست به محض ابلاغ نظریه کارشناسی، هزینه مربوطه مطابق تعرفه به حساب سازمان منطقه آزاد واریز گردد.

۵- مسئولیتها:

۵-۱- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با اداره املاک و مستغلات می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر اجرای این شیوه نامه با مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک می باشد.

۵-۳- مسئولیت بازنگری این شیوه نامه با مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

محل مهر کنترل

مدرک معتبر
WALID
سیستم هاوروشها

۹۸۲۱۲۱۱۰۳۱۹ ۱۳۹۸ /۸/ ۲۸

۶- **سوابق:** ندارد

۷- **مراجع:**

۱. آیین نامه مالی و معاملاتی مناطق آزاد تجاری و صنعتی؛
۲. آیین نامه نحوه تعیین کارشناسان رسمی مصوب هیات وزیران مورخ ۸۷/۰۳/۲۶؛
۳. قانون کارشناسان رسمی دادگستری مصوب ۸۱/۰۱/۲۸ ؛
۴. مصوبه ۹۰۰۰/۴۱۵۴۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۱ ریاست قوه قضاییه در خصوص تعیین تعرفه دستمزد کارشناسان؛

۸- **پیوست ها :**

پیوست ۱: تعهد نامه همکاری کارشناسان و سازمان منطقه آزاد کیش

سازمان منطقه آزاد کیش
مدیرکل محترم
محل مهر کنترل
VALID

۹۸۷ ۲۱۲۱۱.۳۱۹

۱۳۹۸/۸/۲۸

پیوست شماره۱: تعهد نامه کارشناسی

با عنایت به رسالت سازمان منطقه آزاد کیش در صیانت از حقوق و منافع بیت المال و دولت، در راستای افزایش کیفیت و دقت ارزیابی ها و کارشناسی های مورد نیاز در اجرای ماموریت های محوله و همچنین افزایش هماهنگی و نظم امور، کارشناسان همکار، با رعایت بندهای ذیل به ارائه خدمت و انجام کارشناسی های ارجاعی اهتمام خواهند ورزید :

۱- کارشناسان باید بلافاصله پس از انتخاب از سوی کمیسیون، کار کارشناسی را آغاز و حسب ضرورت و نیاز ، جدول زمان بندی انجام کار خود را به دبیرخانه ارائه کند. اگر بنا به دلائلی نظیر عدم همکاری طرف مقابل سازمان یا عدم ارائه اطلاعات و اسناد لازم، کارشناسی و تهیه گزارش آن ممکن نباشد،کارشناس مربوط باید بلافاصله موانع انجام کار را گزارش دهد تا کمیسیون نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۲- کارشناس باید مطابق با مهلتی که سازمان (حداقل هفت روز، حداکثر ۳۰ روز) تعیین می کند پس از انتخاب گزارش خود را تحویل دهد. در صورت نیاز به تعدیل مهلت مذکور جهت ارائه گزارش به دلائلی خارج از اراده های کارشناس، مراتب از سوی وی به سازمان اعلام می شود تا در صورت موافقت، مهلت جدید تعیین شود.

۳- بازدید، معاینه فنی، مشاهده عینی و حضوری، اخذ مستندات مربوطه توسط کارشناس الزامی است.

۴- کارشناس حق واگذاری کار ارجاعی را به سایر اشخاص ندارد و کارشناسی باید رأساً توسط شخص کارشناس صورت گیرد. لذا هر گونه مسئولیت متوجه کارشناس ذی ربط است.

۵- کارشناس موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوط به کارشناسی در مورد اموال دولتی و متعلق به دولت است و باید استانداردهای کار کارشناسی و آئین رفتار حرفه ای را رعایت کند. در صورت تخطی از موارد مذکور و اهمال در انجام وظایف توسط کارشناس موضوع این شیوه نامه، مراتب از سوی سازمان برای رسیدگی به مراجع صالح مربوطه اعلام می شود.

۶- کارشناس مکلف است پس از رسیدگی گزارش کارشناسی از سوی سازمان و احصای موضوع ایراد یا اشکال احتمالی، مراتب را مورد رسیدگی مجدد قرار داده و گزارش نهائی خود را با اصلاح نکات اعلام شده مجدداً حداکثر ظرف مدت ۳ روز به سازمان ارائه کند.

۷- کارشناس باید اطلاعات خود را از موضوع کارشناسی را کاملاً محرمانه تلقی نموده و در اختیار سایرین قرار ندهند.

۸- کارشناس موظف است حسب مورد به تشخیص سازمان برای ادای توضیحات در جلسات مربوطه سازمان شرکت نماید.

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک معتبر
VALID
سیستم هاوروشها

۹۸۰۲۱۲۱۱.۳۱۹

۱۳۹۸/۸/۲۸

۹- چنانچه کارشناس در تهیه گزارش، مقررات مربوط را رعایت ننماید و یا اقلام با اهمیت در ارزیابی را افشاء نکند و گزارش آنان دارای ایرادات با اهمیت و اساسی به‌تشخیص سازمان باشد،یا در مهلت مقرر تحویل نشود، سازمان می تواند ضمن پیگیری در مراجع مربوطه، تا ۵۰ ٪ از حق الزحمه آنان را نیز کسر نماید. همچنین سازمان می تواند در صورت عدم دریافت گزارش در مهلت مقرر، پس از اعلام کتبی به کارشناس مربوطه، موضوع کارشناسی را به کارشناس دیگر محول نماید.

۱۰-در ارئه گزارش کارشناسی نسبت به ارزیابی اموال موردکارشناسی، موارد زیر باید از سوی کارشناس رعایت شود:

۱ -۱۰- ارزیابی کلیه دارائی های ثابت یا جاری غیر پولی مورد ارزیابی باید بر مبنای ارزش جاری آنها در زمان مراجعه و یا بازدید کارشناس باشد و در وثیقه بودن، ترهین، توقیف، امانی بودن و توفیف دارائی مذکور و هر گونه اطلاعات با اهمیت در زمینه مالکیت و بهره برداری دارائی های مذکور افشاء شود.

۲ -۱۰- در ارزیابی ساختمان ها، مستغلات و املاک، نقشه ها و اطلاعات و مشخصات کامل آنها از جمله اطلاعات اسناد مالکیت، پلاک ثبتی و اصلاحات ، عقب نشینی، ثبتی متراژ دقیق، مزاحمت ها، نوع کاربری، تصرفی ، موات و ملی بودن اراضی و ... اعلام و گزارش شود.

۳ -۱۰- در ارزیابی وسایل نقلیه باید اطلاعات لازم از جمله شماره پلاک، رنگ، مدل، اطلاعات سند، قطعیت مالکیت و احراز تعلق آن، با توجه به استعلام از مراجع ذی صلاح افشا و گزارش شود.

۴ -۱۰- در ارزیابی سایر دارائی ها نظیر تأسیسات و ماشین آلات باید اطلاعات کامل آنها حسب مورد با دفتر مشخصات و اسناد هویتی و مالکیتی گزارش شود.

نام و نام خانوادگی کارشناس

تاریخ و امضا

سازمان منطقه آزاد کیش
بدرک معتبر
VALID
سیستم ها و روشها