



۳۱,۴۴۵۹۶۵
۱۳۸۷ / ۳ / ۹

سازمان منطقه آزاد کیش

دستورالعمل چگونگی ثبت نمایندگی کالای خارجی و خدمات پس از فروش

دریافت کنندگان:

- ۱- اداره کل دفتر مدیر عامل
- ۲- معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری
- ۳- مدیریت امور حقوقی

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد
مدارک فاقد مهر سبز رنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می باشد

تصویب کننده	تأیید کنندگان		تهیه کنندگان		
داود مددی	احسان شریفی	مهدی محمودانی	مصطفی ملک زاده	نام و نام خانوادگی	
رییس هیأت مدیره و مدیر عامل	معاون طرح، برنامه و فناوری اطلاعات	معاون اقتصادی و سرمایه گذاری	مدیریت سیستمها و روشها	مدیر بازرگانی	سمت
	۱۳۸۷/۳/۵	۸۷/۳/۴	۸۷/۳/۱	۸۷/۳/۳	تاریخ
					امضاء

محل مهر کنترل



فهرست مطالب:

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- تعاریف
- ۴- شرح اجرا
- ۵- مسئولیتها
- ۶- سوابق
- ۷- پیوستها

وضعیت بازنگری:

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
صفر	۸۷/۰۳/۰۱	تصویب اولیه و توزیع	مصطفی ملک زاده / مدیریت سیستمها و روشها	مهدی محمودنی / احسان شریفی	داود مددی

محل مهر کنترل

**۱- هدف:**

هدف از تدوین این دستورالعمل ساماندهی فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی عرضه کننده کالا و خدمات خارجی می باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل منطقه آزاد کیش می باشد.

۳- تعاریف:

ندارد

۴- شرح اجرا:**۴-۱- ثبت نمایندگی**

۴-۱-۱- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و نمایندگی های رسمی شرکتهای خارجی عرضه کننده کالا و خدمات خارجی (دارنده مجوز فعالیت اقتصادی) در منطقه آزاد کیش مکلفند با ارائه مدارک مربوط به مدیریت بازرگانی سازمان (به عنوان مرجع صدور مجوز گواهی ثبت نمایندگی) نسبت به ثبت نمایندگی خود اقدام نمایند .

۴-۱-۲- شرکتهای خارجی و شعب آنها که در منطقه به ثبت رسیده اند و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی که نمایندگی خارجی را دارا می باشند ملزم به ارائه مدارک مربوط به ثبت نمایندگی خود می باشند .

۴-۱-۳- چنانچه اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در منطقه گواهی صادره از سوی وزارت بازرگانی را داشته باشند نیز می توانند با ارائه اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی نسبت به ثبت نمایندگی کالای خود اقدام نمایند .

۴-۲- مدارک مورد نیاز به منظور ثبت نمایندگی کالای خارجی یا خدمات پس از فروش

الف - ارائه درخواست کتبی ثبت (فرم شماره ف- ۱۴۳-۰۰/۱۵)

ب- تکمیل و امضای فرم خلاصه اطلاعات ثبت نمایندگی توسط متقاضی (فرم شماره ف- ۱۴۳-۰۰/۱۲)

ج- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه متقاضی نمایندگی (فرم شماره ف- ۱۴۳-۰۰/۱۴)

د- ارائه یک نسخه تصویر اساسنامه شرکت (ممهور به مهر کپی برابر اصل)

ه - آگهی تاسیس شرکت با آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی جهت اشخاص حقوقی

و- اصل و تصویر مجوز فعالیت اقتصادی و کارت بازرگانی معتبر به نام شرکت یا شخص حقیقی (کپی برابر اصل)

محل مهر کنترل



ز- ارائه موافقت نامه رسمی (قرارداد) منعقدۀ فی مابین شرکت تولیدکننده خارجی (مادر) با شرکت ایرانی متقاضی احراز نمایندگی و مهر تایید اتاق بازرگانی، صنایع و معادن کشور (مبدا) و سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدا به انضمام ترجمه رسمی آن و مهر تایید اداره فنی قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱: موافقت نامه (قرارداد) باید از شرکت اصلی (مادر) یا نمایندگی دارای اختیار فروش و یا خدمات پس از فروش صادر و حاوی مطالب روشن و شفاف مربوط به مدت، نحوه فسخ و تسویه حساب، ارجاع داوری، مسئولیت های مورد قبول طرفین و ... که چارچوب آن مطابق شرایط عمومی موافقت نامه های (قراردادهای) بین المللی تهیه شده باشند.

ح- در صورتی که قرارداد منعقدۀ از کشور واسطه باشد ارائه اصل قرارداد از کشور مبدا با کشور واسطه که ممهور به مهر تائید اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدا باشد به انضمام اصل ترجمه رسمی دادگستری ممهور به مهر اداره کل فنی قوه قضائیه قرارداد فوق الاشاره.

ط- ارائه کاتالوگ کالاها

ی- ارائه مشخصات کالا یا خدمات مورد عرضه توسط نمایندگی (فرم شماره ف-۱۴۳-۰۰/۱۶)

۴-۲-۱- کلیه شرکتهای خارجی و نمایندگی های رسمی شرکتهای خارجی مکلفند برای کالاهای بادوام عرضه شده خود، کارت ضمانت، کارت ارائه خدمات پس از فروش صادر نموده و همراه با کالابه خریدار ارائه نمایند.

۴-۲-۲- کلیه شرکتهای خارجی و نمایندگی های رسمی شرکتهای خارجی مکلفند متناسب با میزان و گستره توزیع کالاهای خود مراکز خدمات پس از فروش و مراکز سرویس و تعمیرات مجاز تعیین نموده و فهرست آن را در اختیار مدیریت بازرگانی سازمان قرار دهند.

۴-۲-۳- در خصوص واردکنندگان لوازم آرایشی و بهداشتی و مکمل های غذایی و دارویی ارائه تائیدیه از مدیریت نظارت بر بهداشت انسانی و استاندارد کالا در کیش الزامی است.

۴-۲-۴- ارائه برچسب فارسی، هولوگرام، تاریخ تولید و انقضای درج شده بر روی کالا، سری ساخت و راهنمای فارسی.

۴-۳- ثبت نمایندگی

۴-۳-۱- مدیر بازرگانی پس از دریافت مدارک مندرج در بند ۴-۲ هزینه مربوطه را محاسبه و در صورت عدم وجود منع قانونی و تکمیل بودن مدارک متقاضی نسبت به صدور گواهی نمایندگی ظرف مدت حداکثر یک هفته اقدام خواهد نمود.

تبصره: هزینه اداری مراحل اجرایی این شیوه نامه بنا به پیشنهاد معاون اقتصادی و سرمایه گذاری و تصویب مدیرعامل سازمان در هر سال تعیین میگردد.



۴-۳-۲- در صورت حذف یا جایگزینی نماینده ایرانی و وجود اختلاف، برای ثبت نمایندگی بعدی دریافت رضایتنامه رسمی نماینده ایرانی یا ذی مرجع داوری تعیین شده در موافقت نامه که رفع اختلاف و نیز تسویه حساب انجام شده باشد ضروری است.

۴-۳-۳- مدت اعتبار گواهی ثبت نمایندگی تا پایان اعتبار (قرارداد) موافقت نامه رسمی موضوع بند الف می باشد .

۴-۴- نظارت

نظارت بر صحت فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی و شعب نمایندگان رسمی شرکتهای خارجی عرضه کننده کالا و خدمات و نیز مراکز خدمات پس از فروش آنها بر عهده ناظرین منتخب سازمان می باشد. (ناظرین به پیشنهاد مدیر بازرگانی و تایید معاون اقتصادی و سرمایه گذاری انتخاب خواهند شد.)

۴-۵- تخلفات :

۴-۵-۱- چنانچه تخلفی از مفاد قرارداد نمایندگی صورت گیرد کلیه خسارات وارده به خریدار کالا یا دریافت کننده خدمات بر عهده دارنده گواهی نمایندگی خواهد بود .

۴-۵-۲- شخص حقوقی یا حقیقی دارنده مجوز نمایندگی مکلف است هرگونه تغییر در امور مربوط به مدیریت، شرکا، سهامداران، نام و نشان و محل دفتر را به اطلاع مدیریت بازرگانی برساند.

۴-۵-۳- دارنده نمایندگی رسمی کالا ملزم به نصب گواهی ثبت نمایندگی صادره از سوی مدیریت بازرگانی سازمان در محل فعالیت و در معرض دید عموم است.

۴-۵-۴- افراد فاقد نمایندگی کالا یا خدمات که به هر نحو ممکن (تبلیغ در رسانه های عمومی، شیشه نویسی، تابلو نویسی در سردر محل فعالیت، بلبوردهای تبلیغاتی، صدور سربرگ یا فاکتور و...) خود را به عنوان "نماینده" معرفی نماید پس از احراز تخلف و عدم ارائه مدارک مثبت علاوه بر مسئولیت در قبال اشخاص ثالث، مشمول پرداخت جریمه، رفع تخلف و تعلیق مجوز و نهایتاً ابطال مجوز به تشخیص مدیر بازرگانی و تایید معاون اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان، خواهد شد.

۵- مسئولیت ها

۵-۱- مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت بازرگانی می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری می باشد.

۵-۳- مسئولیت بازنگری آیین نامه ضمن هماهنگی با معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری با مدیریت سیستمها و روشها می باشد.

۶- مراجع

ندارد

محل مهر کنترل



۷- سوابق

ردیف	نام سابقه	شماره	محل نگهداری	مسئول نگهداری	دوره نگهداری
۱	فرم خلاصه اطلاعات متقاضی نمایندگی	ف-۱۴۳-۱۲	مدیریت بازرگانی	مدیربازرگانی	نا محدود
۲	گواهی ثبت نمایندگی کالای خارجی /خدمات	ف-۱۴۳-۱۳	مدیریت بازرگانی	مدیربازرگانی	نا محدود
۳	فرم تعهد نامه	ف-۱۴۳-۱۴	مدیریت بازرگانی	مدیربازرگانی	نا محدود
۴	فرم درخواست ثبت نمایندگی	ف-۱۴۳-۱۵	مدیریت بازرگانی	مدیربازرگانی	نا محدود
۵	فرم مشخصات کالا یا خدمات مورد عرضه توسط نمایندگی	ف-۱۴۳-۱۶	مدیریت بازرگانی	مدیربازرگانی	نا محدود

۸- پیوست‌ها

- ۸-۱- فرم خلاصه اطلاعات متقاضی نمایندگی با شماره ف-۱۴۳-۱۲
- ۸-۲- فرم گواهی ثبت نمایندگی کالای خارجی/خدمات با شماره ف-۱۴۳-۱۳
- ۸-۳- فرم تعهد نامه با شماره ف-۱۴۳-۱۴
- ۸-۴- فرم درخواست ثبت نمایندگی ف-۱۴۳-۱۵
- ۸-۵- فرم مشخصات کالا یا خدمات مورد عرضه توسط نمایندگی با شماره ف-۱۴۳-۱۶

محل مهر کنترل



بسمه تعالی

با سلام

اینجانب فرزند به شماره

شناسنامه متقاضی ثبت نمایندگی کالا/ خدمات با عنوان

..... در جزیره کیش می باشم.

- سایر مدارک و اطلاعات مورد نیاز به پیوست ارائه گردیده است.

نام، نام خانوادگی

تاریخ و امضاء متقاضی



شماره:

تاریخ: / /

« فرم خلاصه اطلاعات متقاضی ثبت نمایندگی »

تذکر: مشخصات نمایندگان دارای شخصیت حقوقی می بایست بر اساس شرایط ذکر شده در اساس نامه شرکت (با لحاظ نمودن آخرین تغییرات) در فرم های ذیل ذکر شود و توسط صاحبان امضای مجاز امضای و مهر گردد.

• مشخصات شرکت خارجی:

نام تجاری شرکت خارجی

« در صورتی که نام شرکت خارجی به زبانهای غیر انگلیسی در کشور مبدا به ثبت رسیده است به همان زبان نیز ذکر شود »

نام رسمی شرکت خارجی

شماره تلفن: شماره فکس:

E-Mail:

Website:

Address:

• مشخصات شرکت ایرانی متقاضی نمایندگی:

- شخص حقیقی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل و تاریخ تولد:

شماره شناسنامه: شماره کد ملی:

- شخص حقوقی:

نام شرکت ایرانی متقاضی نمایندگی خارجی (طبق اساسنامه)

فارسی:

انگلیسی:

• مشخصات مدیر شرکت ایرانی متقاضی نمایندگی (برای اشخاص حقوقی) بر اساس آخرین تغییرات مصوب به ثبت

رسیده در روزنامه رسمی که کارت بازرگانی شرکت به نام وی صادر گردیده است.

نام: نام خانوادگی: نام پدر: محل و تاریخ تولد:

شماره شناسنامه: شماره کد ملی: سمت:

شماره تلفن متقاضی نمایندگی در ایران: شماره فکس:

آدرس: کد پستی:

• مدت اعتبار قرارداد نمایندگی:

تاریخ شروع (میلادی): تاریخ شروع (شمسی): تاریخ خاتمه (میلادی): تاریخ خاتمه (شمسی):

اینجانب ----- کلیه اطلاعات فوق را به صورت دقیق و کامل درج نموده و متعهد می شوم در صورت وجود هرگونه تناقض، نارسایی و اشتباه، تبعات آن را طبق قانون پذیرا باشم.

امضای متقاضی / مهر (در مورد اشخاص حقوقی)

بسمه تعالی

اینجانب فرزند شماره شناسنامه متولد صادره از
مدیر عامل شرکت و صاحب نمایندگی شرکت از
کشور با آگاهی کامل رعایت مقررات زیر را متعهد گردیده ، مسوولیت های حقوقی ناشی از نقض هر یک از مقررات
مزبور یا ابطال مدارک ارایه شده را شخصا به عهده می گیرم و مدیریت بازرگانی سازمان منطقه آزاد کیش حق دارد در صورت احراز هر
گونه تخلف نسبت به ابطال پروانه صادره اقدام نماید :

۱- کلیه مدارک ارایه شده برای ثبت نمایندگی کامل ، درست و صحیح می باشد .

۲- قرارداد و تعهد نامه ارایه شده از طریق شرکت مادر یا نماینده تام الاختیار وی احراز گردیده است .

۳- در خصوص کالاهای با دوام به عنوان نماینده شرکت متعهد به ارایه خدمات پس از فروش محصولات آن
شرکت برای کلیه واردکنندگان و مصرف کنندگان می باشم

۴- در صورت عرضه کالاهای با دوام ، نمایندگی خدمات پس از فروش را متناسب با گستره توزیع محصول فعال با توجه به گسترش
فعالیت نمایندگی و فروش کالا استانداردهای لازم را طبق ضوابط رعایت نمایم .

۵- متعهد میگردم کلیه مقررات منطقه آزاد و قوانین لازم (استاندارد ، محیط زیست ، بهداشت و ...) جهت واردات کالای مورد نظر را
رعایت نمایم .

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء و تاریخ

فرم مشخصات کالا یا خدمات مورد عرضه توسط نمایندگی

شماره:

تاریخ: / /

جدول شماره ۱- فهرست کالا و خدمات مورد عرضه

ردیف	نام کالا و خدمات (نام متعارف محصول ذکر شود)	توضیحات	کد

کاتالوگ: بروشور و یا هرگونه مستندات و اطلاعات بیشتری که در خصوص مشخصات کالا در آن درج شده است، ضمیمه فرمایند.

• شعب:

جدول شماره ۲- شعب فعال در شهرستانهای دارای مرکز فروش و یا خدمات پس از فروش در ایران:

ردیف	نام استان	نام نمایندگی	آدرس	تلفن	فکس