



۹۸،۲۱۱۱۴ ۳۲۶

۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳

سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

دریافت کنندگان:

- ۱- اداره کل حوزه مدیرعامل
- ۲- معاونت گردشگری
- ۳- معاونت توسعه مدیریت
- ۴- معاونت فرهنگی و اجتماعی
- ۵- شرکت عمران، خدمات و آب منطقه آزاد کیش

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می باشد

نام و نام خانوادگی	تهیه کنندگان		تائیدکنندگان		تصویب کننده
	علی ابراهیمی معینی	مسعود نیک افروز	محمود افتاده	مجید ملانوروزی	
سمت	مدیر نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری	مدیر برنامه و بودجه	مدیرحقوقی، امور قراردادها و املاک	معاون گردشگری	معاون توسعه مدیریت
رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان					
تاریخ	۹۸،۸،۱۹	۹۸،۸،۲۱		۹۸،۹،۷	
امضاء					



شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

شماره: د-۱۵۲-۰۸/۰۰

تاریخ: ۹۸/۰۸/۱۸

۹۸,۳۱۲۱۱۴۳۲۶

۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳

فهرست مطالب :

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- تعاریف
- ۴- شرح اجرا
- ۵- مسئولیتها
- ۶- سوابق
- ۷- مراجع
- ۸- پیوست ها

وضعیت بازنگری:

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
صفر	۹۸/۰۸/۱۸	تدوین و توزیع اولیه	علی ابراهیمی معینی / مسعود نیک افروز	محمود افتاده / مجید ملانوروزی / مسعود توفیقی	غلامحسین مظفری

محل مهر کنترل



سازمان منطقه آزاد کیش

مدرک معتبر

VALID



شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

شماره: د-۱۵۲-۰۸/۰۰

تاریخ: ۹۸/۰۸/۱۸

۹۸/۱۱۲۱۱۴۳۳۳

۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳

۱- هدف:

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، تبیین شرایط مورد نیاز برای فعالیت در حوزه خدمات عکاسی گردشگری، اعلام تخلفات و نحوه برخورد قانونی با آنها می‌باشد.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این شیوه‌نامه، شامل اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه خدمات عکاسی گردشگری در محدوده منطقه آزاد کیش می‌باشد.

۳- تعاریف:

۱-۳- خدمات عکاسی گردشگری: خدمات عکاسی گردشگری در جزیره کیش به سه دسته تقسیم می‌شود: عکاسی تور، عکاسی مراکز گردشگری و عکاسی سیار.

۱-۳-۱- عکاسی تور: به فعالیت ارائه خدمات عکاسی در تورهای گردشگری مجاز جزیره کیش اطلاق می‌شود که براساس ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری فعالیت می‌نمایند.

۱-۳-۲- عکاسی در مراکز گردشگری: به فعالیت ارائه خدمات عکاسی در مراکز گردشگری مجاز و مورد تایید مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری اطلاق می‌شود.

۱-۳-۳- عکاسی سیار: به ارائه خدمات عکاسی به گردشگران در فضاهای باز اطلاق می‌شود که می‌بایست مورد تایید مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری و طرف قرارداد شرکت عمران، خدمات و آب کیش باشد.

۲-۳- سازمان: سازمان منطقه آزاد کیش.

۳-۳- منطقه: محدوده قانونی سازمان منطقه آزاد کیش، شامل جزایر کیش، هندورابی، فارور بزرگ و فارور کوچک.

۴-۳- شرکت: شرکت عمران، خدمات و آب منطقه آزاد کیش.

۵-۳- مدیریت نظارت: مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری.

۶-۳- پروانه بهره برداری خدمات عکاسی گردشگری: پروانه ای که توسط معاونت گردشگری به متقاضیان عکاسی (حقیقی و حقوقی) در مراکز گردشگری براساس مفاد و شرایط این شیوه نامه صادر می‌گردد.

۴- شرح اجرا:

کلیه اشخاصی که در زمینه ارائه خدمات عکاسی گردشگری در منطقه آزاد کیش فعالیت می‌کنند، مکلف به دریافت پروانه بهره برداری بوده و مجوز فعالیت اقتصادی آنها بر این اساس صادر می‌گردد.

۱-۴- فرایند درخواست و صدور پروانه بهره برداری خدمات عکاسی گردشگری به شرح زیر می‌باشد:

۱-۴-۱- متقاضیان ارائه خدمات عکاسی گردشگری (عکاسی تور و مراکز گردشگری) می‌بایست درخواستهای خود را همراه با مدارک زیر مستقیماً از طریق دبیرخانه مرکزی سازمان جهت اخذ پروانه بهره برداری به مدیریت نظارت ارسال نمایند:

۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی.

۲- ارائه قرارداد معتبر فی مابین متقاضی اخذ پروانه عکاسی با مرکز گردشگری.

۳- تعهدنامه تکمیل شده مبنی بر رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی مدیریت نظارت.

محل مهر کنترل

سازمان منطقه آزاد کیش
مدرک شماره ۶

VALID

سیستم هاورشیا

شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

۹۸۱۳۱۳۱۳۳۲۶ ۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳

- ۴- تعهدنامه تکمیل شده توسط بهره بردار مرکز گردشگری مبنی بر قبول مسئولیت تضامنی هرگونه تخلف و شکایت مربوط به عکاسی.
- ۵- فرم های تکمیل شده معرفی پرسنل و دستیار عکاس.
- تبصره ۱: فرم های مربوط به بندهای ۴، ۳، ۱ و ۵ توسط مدیریت نظارت به متقاضی ارائه می گردد.
- تبصره ۲: فعالیت افراد غیر ایرانی منوط به دارا بودن پروانه معتبر اشتغال و تایید صلاحیت فنی آنها به وسیله مراجع صادر کننده گواهی تایید صلاحیت می باشد.
- تبصره ۳: پس از ثبت تقاضا، متقاضی حداکثر یک ماه جهت تکمیل مدارک مهلت دارد، در غیر این صورت، تقاضای وی کان لم یکن تلقی خواهد شد.
- ۶- مدیریت نظارت پس از بررسی و تایید اولیه درخواست و مدارک ارائه شده نسبت به استعلام از مدیریت امور هنری معاونت فرهنگی و اجتماعی در خصوص صلاحیت های عمومی و فنی متقاضی اقدام نموده، پس از وصول پاسخ و تایید فنی و حرفه ای و داشتن شرایط لازم، پروانه بهره برداری را صادر می نماید.
- تبصره ۱: اعتبار پروانه بهره برداری صادر شده حداکثر یکسال می باشد و دارنده پروانه موظف است یکماه قبل از انقضای مدت نسبت به تمدید آن اقدام نماید.
- تبصره ۲: پروانه بهره برداری عکاسی جهت اشخاص حقیقی و حقوقی صرفاً برای یک محل می باشد و در صورت درخواست متقاضی جهت فعالیت در چند مرکز، پس از تایید مدیریت نظارت، نسبت به معرفی مباشر دارای تائیدیه صلاحیت فردی و حرفه ای اقدام خواهد شد.
- تبصره ۳: پس از صدور پروانه بهره برداری، معرفی متقاضیان خدمات عکاسی گردشگری به مدیریت بازرگانی جهت اخذ مجوز فعالیت اقتصادی، از طریق مدیریت نظارت صورت می پذیرد.
- تبصره ۴: تمدید پروانه بهره برداری در صورت نداشتن تخلف صنفی، داشتن اعتبار و تاییدیه مدیریت امور هنری معاونت فرهنگی و اجتماعی و ارائه قرارداد معتبر؛ بلامانع می باشد.

۴-۱-۲- پروانه بهره برداری برای متقاضیان ارائه خدمات عکاسی سیار به ترتیب زیر صورت می گیرد:

- ۱- متقاضیان درخواست خود را به همراه مدارک شخصی و حرفه ای به دبیرخانه سازمان ارائه می نمایند.
- ۲- مدیریت نظارت مدارک متقاضی را بررسی و جهت استعلام صلاحیت فنی و حرفه ای، مراتب را به مدیریت امور هنری معاونت فرهنگی و اجتماعی ارسال می نماید.
- ۳- در صورت تایید مدیریت امور هنری معاونت فرهنگی و اجتماعی و جانمایی محل فعالیت توسط مدیریت نظارت، مراتب جهت انعقاد قرارداد به شرکت اعلام می شود.
- ۴- شرکت پس از انعقاد قرارداد، متقاضی را جهت اخذ مجوز فعالیت اقتصادی به مدیریت بازرگانی معرفی می کند. مدیریت بازرگانی نیز از طریق سامانه صدور مجوزها از معاونت گردشگری استعلام نموده و پس از اخذ تاییدیه های لازم مجوز فعالیت اقتصادی صادر خواهد شد.

محل مهر کنترل

سازمان مطالعه و تدوین کتب

صفحه ۴ از ۶

VALID

سیستم هاوروشها

شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

شماره: ۵-۱۵۲-۰۸/۰۰

تاریخ: ۹۸/۰۸/۱۸

۹۸۱۳۱۲۱۱۴۳۲۴

۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳

۲-۴- شرایط فعالیت در زمینه خدمات عکاسی گردشگری به شرح زیر می باشد:

- ۱-۲-۴- تامین محل مناسب و مورد تایید مدیریت نظارت و اداره نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی کیش جهت پذیرش، چاپ عکس و سایر موارد مرتبط.
 - ۲-۲-۴- تهیه لباس متحد الشکل.
 - ۳-۲-۴- تهیه کارت شناسایی عکاسی.
 - ۴-۲-۴- نصب پروانه عکاسی در محل فعالیت (برای مراکز دارای مکان مجزا).
 - ۵-۲-۴- نصب نرخرنامه مورد تایید مدیریت نظارت در معرض دید مشتریان.
- تبصره: ایجاد شعبه خدمات عکاسی در مراکز گردشگری صرفاً با تایید مدیریت نظارت امکان پذیر می باشد.

۵-۴- به منظور نیازسنجی، نرخ گذاری، بررسی و تعیین نحوه فعالیت عکاسان در ایام خاص و ویژه (نوروز و ...)، ارائه پیشنهاد جهت اصلاح شیوه نامه و سایر موضوعات مرتبط با خدمات عکاسی گردشگری توسط کارگروهی متشکل از نمایندگان مدیریت نظارت، مدیریت امور هنری و مدیریت حقوقی، امور قراردادهای و املاک تشکیل می گردد.

۶-۴- مصادیق تخلفات دارنده پروانه بهره برداری:

- ۱- فعالیت بدون اخذ پروانه بهره برداری عکاسی.
- تبصره: در صورت فعالیت عکاسان سیار فاقد پروانه بهره برداری، موضوع به اداره نظارت بر اماکن عمومی کیش منعکس و از فعالیت فرد خاطی جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- ۲- عدم رعایت کلیه موارد مندرج در بند (۲-۴) این شیوه نامه.
- ۳- تورگردانی توسط عکاسان در دفاتر خدمات مسافرتی.

۷-۴- نحوه برخورد با تخلفات:

- نظارت بر فعالیت عکاسان در اماکن گردشگری بر عهده مدیریت نظارت است و در صورت مشاهده تخلف از مفاد این شیوه نامه و سایر مقررات مربوطه، به شرح زیر اقدام خواهد شد:
- ۱- برای بار اول اخطار کتبی و درج در پرونده.
 - ۳- برای بار دوم تعلیق فعالیت به مدت یک الی سه ماه و درج در پرونده.
 - ۴- برای بار سوم ابطال پروانه بهره برداری عکاسی.
- تبصره ۱: در صورتی که تخلف صاحب پروانه واجد وصف مجرمانه باشد، با هماهنگی مدیریت حقوقی، امور قراردادهای و املاک، پرونده جهت رسیدگی به مراجع قضایی ارسال می شود.
- تبصره ۲: در صورت عدم فعالیت به مدت حداکثر یک ماه بدون دلیل موجه، پروانه صادره توسط مدیریت لغو می گردد.

محل مهر کنترل

سازمان منطقه آزاد کیش

دبیر گنجه ۵ از ۶

VALID

سیستم ناموروسها



سویل منطقه آزاد کیش

شیوه نامه خدمات عکاسی گردشگری

شماره: ۵-۱۵۲-۰۸/۰۰
تاریخ: ۹۸/۰۸/۱۸

۹۸۱۳۲۱۱۴۳۲۴

۵- مسئولیت‌ها

- ۱-۵- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری می باشد. ۱۳۹۸ / ۹ / ۱۳
- ۲-۵- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاون گردشگری می باشد.
- ۳-۵- مسئولیت بازرنگری این شیوه نامه به پیشنهاد مدیریت نظارت بر خدمات و مراکز گردشگری با مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

۶- سوابق:

ندارد.

۷- مراجع:

- قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران.

۸- پیوست ها:

ندارد.

۴

محل مهر کنترل
سازمان منطقه آزاد کیش

VALID
صفحه ۶ از ۶
سیستم ناوروشها